



TEMA 6 – PROCESOS DE PLANIFICACIÓN: GESTIÓN DEL COSTE

SESIÓN 1 – DOCUMENTACIÓN

Recopile información sobre los distintos aspectos que intervienen en la estructura de costes de un proyecto TIC, con el objetivo de poder desarrollar a posteriori presupuestos realistas. Para ello se plantean una serie de preguntas que guiarán la búsqueda de información.

a) Costes de personal

- ¿Cuál es el coste de contratar una persona con un sueldo neto de 1.000€/mes en 14 pagas a tiempo completo? ¿Y con un sueldo neto de 2.000€/mes?
- ¿Cuál es el coste de cubrir una baja por incapacidad temporal de 15 días del primer empleado citado en la pregunta anterior?
- ¿Cuál es el coste de cubrir una baja por maternidad?
- ¿Cuál es el coste de rescisión de un contrato por obras y servicios a los 3, 7 y 12 meses? ¿Y si el contrato es indefinido?
- ¿Cuál es el coste de que un empleado se marche?
- ¿Cuál es el convenio colectivo por el que se suelen regir los proyectos de desarrollo de software? ¿Cómo afectan a los costes de personal?

b) Otros costes directos

- ¿Cuáles son los costes de hospedaje de una aplicación web?
- ¿Cuáles son los costes bancarios que se pueden derivar del proyecto?
- ¿Cuál es el coste de reclutar al personal más adecuado para el proyecto?
- ¿Cuáles son los costes derivados del pago de licencias de software?

c) Costes indirectos

- ¿Cuáles son los costes de telecomunicaciones para un trabajador autónomo? ¿Y de una empresa con 10 empleados? ¿Y para 100 empleados?
- ¿Cuánto cuesta la gestión de impuestos, contabilidad y asesoría?
- ¿Cuál es el coste de un local donde realizar la actividad económica en función del número de empleados? Tenga en cuenta que el espacio debe cumplir con la normativa de riesgos laborales.
- ¿Cuánto y bajo qué circunstancias debemos invertir en abogados? ¿Cuál es el coste de cada opción?
- ¿Qué seguros contrataría y a qué coste?



- ¿Cuáles son los costes de material fungible por cada trabajador?
- ¿Cuál es el coste de amortización mensual de un equipo portátil de 1.200€ (IVA incluido)? En caso de que detecte otros costes amortizables, defínanse los periodos máximo y mínimo de amortización en cada caso.

Nota final: las cuestiones anteriores si bien cubren gran parte de las consideraciones a la hora de realizar un presupuesto no presenta una lista completa. Plantee las preguntas que considere oportunas de cara a realizar presupuestos lo más completos y realistas posible.

SESIÓN 2 – RESERVAS Y BENEFICIO

a) Estudio de riesgos y planes de contingencia

Determine de entre los gastos anteriores los riesgos, sus probabilidades y estime las provisiones necesarias para garantizar la viabilidad del proyecto. ¿Qué riesgos podemos minorar acudiendo a la subcontratación?

b) Beneficio

Defina su margen de beneficio en función de las características de los proyectos y su política de crecimiento a 5 años.

c) Confidencialidad, propiedad intelectual y valoración de activos intangibles

Responda a las siguientes cuestiones:

- ¿Cómo podemos valorar el know-how de una organización?
- ¿Cómo podemos calcular el valor real un software registrado?
- ¿Cuáles son los costes de registrar una marca? ¿de patentar un proceso y el software que lo implementa? ¿y registrar el código de un programa?

d) Aplicación al Trabajo fin de Grado

Realizar individualmente y de acuerdo a la situación personal de cada miembro del grupo, un presupuesto para estimar el coste estándar de realizar su trabajo fin de Grado, teniendo en consideración la duración media del mismo según la normativa vigente.