



CUESTIONES TEMA 1: CONCEPTOS GENERALES

1. Un miembro del equipo se está quejando con un compañero de que muchas personal le piden que haga cosas. Si trabaja en una organización funcional ¿Quién tiene el poder de asignar trabajo a dicho miembro del equipo?
 - a. El director de proyectos
 - b. El gerente funcional
 - c. Cualquier miembro del equipo
 - d. La oficina de dirección de proyectos
2. ¿Quién tiene el mayor poder en una organización orientada a proyectos?
 - a. El director de proyectos
 - b. El gerente funcional
 - c. El equipo
 - d. Todos comparten el poder
3. Un director de proyectos (PM) está dirigiendo su segundo proyecto. Empezó un mes después que el primero, y ambos están en ejecución. A pesar de que el primer proyecto es pequeño, parece que el segundo es mayor de lo previsto. Conforme pasan los días, el PM empieza a sentirse cada vez más con necesidad de pedir ayuda. EL PM acaba de escuchar que el año pasado se hizo un proyecto similar al segundo en su empresa ¿Qué debe hacer?
 - a. Contactar con el director de ese proyecto para pedirle asesoramiento
 - b. Obtener registros históricos y orientación por parte de la oficina de proyectos
 - c. Esperar para ver si realmente el proyecto supera el alcance estimado
 - d. Asegurarse de que el alcance del proyecto sea acordado por todos los interesados
4. Un compañero te comenta que no sabe cuál de los proyectos en los que está asignado tiene mayor prioridad ¿Quién debe determinar la prioridad de los en una organización?
 - a. El PM
 - b. El equipo dirección de proyectos
 - c. La oficina de dirección de proyectos
 - d. El equipo de desarrollo
5. El trabajo operativo se distingue de un proyecto debido a:
 - a. Es único
 - b. Temporal
 - c. Continuo y repetitivo



- d. Es parte de todas las actividades del proyecto
- 6. Los procedimientos de mi empresa requieren de la creación de un documento de lecciones aprendidas ¿Cuál de los siguientes es el mejor uso que se le puede dar a las lecciones aprendidas?
 - a. Registros históricos para proyectos futuros
 - b. Registro de planificación para el proyecto actual
 - c. Informar al equipo de lo que ha hecho el PM
 - d. Informar al equipo sobre el plan para la dirección de proyectos
- 7. Lo mejor sería que las lecciones aprendidas fueran completadas por:
 - a. El director del proyecto
 - b. El equipo
 - c. El patrocinador
 - d. Los interesados
- 8. Una empresa está haciendo un esfuerzo por mejorar el rendimiento de sus proyectos y crear registros históricos de proyectos pasados ¿Cuál es la mejor manera de lograrlo?
 - a. Crear planes para la dirección de proyectos
 - b. Crear registros lecciones aprendidas
 - c. Crear diagramas de red
 - d. Crear informes de estado
- 9. ¿Durante qué grupo de procesos el equipo analiza y mide el trabajo que se está haciendo en el proyecto? Y ¿En qué grupo se completan los requisitos del proyecto?
 - a. Iniciación
 - b. Ejecución
 - c. Seguimiento y Control
 - d. Cierre