

CUESTIONES TEMA 2

1. La necesidad dees una de las mayores razones para la comunicación en un proyecto.
 - a. Optimización
 - b. Integridad
 - c. Integración
 - d. Diferenciación
2. Un proyecto está lleno de modificaciones al acta de constitución ¿Quién tiene la responsabilidad principal de decidir si estos cambios son necesarios?
 - a. El PM
 - b. El equipo del proyecto
 - c. El patrocinador
 - d. Los interesados
3. El patrocinador está por comenzar el proceso de inicio de un proyecto. Todos los siguientes ítems son necesarios antes de comenzar este procesos, a excepción de:
 - a. El enunciado del trabajo.
 - b. Estándares de la industria.
 - c. El director del proyecto.
 - d. Requisitos del negocio.
4. ¿Por qué es tan importante que los interesados participen en los distintos procesos de un proyecto?:
 - a. Evita cambios en el alcance.
 - b. Mejora la probabilidad de un cliente satisfecho.
 - c. Definen las restricciones del alcance.
 - d. Sirve para una comunicación más fluida.
5. El PM y su equipo estuvieron dos meses involucrados en el proceso de inicio del proyecto. Después de identificar a los interesados, dieron por finalizado el proceso de inicio. Indique qué se acaba de finalizar y qué está a punto de comenzar:
 - a. Plan para la dirección del proyecto/La ejecución del proyecto.
 - b. Acta de constitución/Planificación del proyecto
 - c. Ejecución del proyecto/Seguimiento y Control.
 - d. Acta de constitución/Ejecución del proyecto.
6. ¿Cuál de las siguientes opciones es verdadera sobre el desarrollo del acta de constitución del proyecto?
 - a. El patrocinador crea el acta de constitución del proyecto y el director la aprueba
 - b. El equipo del proyecto crea el acta de constitución y la Oficina de proyectos la aprueba
 - c. El gerente ejecutivo crea el acta de constitución y el gerente funcional la aprueba
 - d. El director del proyecto crea el acta de constitución y el patrocinador la aprueba
7. ¿Cuál de los siguientes se incluye en el acta de constitución del proyecto?
 - a. Una estrategia de gestión de los riesgos
 - b. Una estimación de los diferentes paquetes de trabajo
 - c. Una estimación detallada de los recursos

- d. El caso de negocio del proyecto
8. Has creado el acta de constitución del proyecto, pero no se pudo aprobar. Tu director y su jefe pidieron que el proyecto se iniciara inmediatamente ¿Cuál de las siguientes es la mejor opción?
- a. Crear un procesos de control de cambios integrados
 - b. Mostrarle a tu director el impacto de proceder sin una aprobación
 - c. Comenzar el trabajo solo con las actividades de la ruta crítica
 - d. No comenzar el proyecto
9. El PM tiene por primera vez un problema con uno de los miembros del equipo. ¿Cuál es la mejor forma de comunicación para abordar el problema?
- a. Comunicación formal escrita
 - b. Comunicación formal verbal
 - c. Comunicación informal escrita
 - d. Comunicación informal verbal
10. El resultado más probable de la falta de comunicación en un proyecto es:
- a. El proyecto se retrase
 - b. Aumente el nivel de confianza
 - c. Se produzcan conflictos
 - d. La gerencia se disguste