

Ejemplo de Acta de constitución del Proyecto PGPI (consideramos que la asignatura es un proyecto)

Justificación, objetivos y antecedentes del Proyecto.

PGPI surge a propuesta del profesorado de la asignatura PGPI para tratar a la asignatura como un proyecto individual en el que se vaya aplicando los conceptos básicos de gestión y planificación de proyectos.

Los objetivos del proyecto son cursar y aprobar la asignatura obligatoria PGPI de cuarto curso para: a) completar mis estudios de GII en IS, b) formarme en los procesos y áreas de conocimientos relacionadas con la planificación, dirección y gestión de proyectos de forma que me permita abordar cualquier proyecto, en general, y en concreto cualquier proyecto informático, c) desarrollar las competencias específicas y transversales de la asignatura, d) saber recogerlos tiempos empleados en mi trabajo y analizar los resultados (Plantillas de tiempo), e) posibilidad de comenzar con mi TFG y f) acercamiento al mundo profesional. El nivel de cumplimiento de superar los contenidos de la asignatura será de

El proyecto está encuadrado dentro de los objetivos estratégicos de mi formación y capacitación y dentro de los objetivos estratégicos de otros interesados (ver documentación relativa a los interesados) como: profesorado de la asignatura de PGPI, departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos, entre otros.

Otras asignaturas de cursos anteriores me han aportado un número importante de conocimientos para abordar este proyecto con mayor facilidad especialmente Procesos Software y Gestión (PSG) e Ingeniería de Requisitos (IR).

Para la elaboración de esta acta se parte de la documentación entregada (ver anexos, DOC0.0: Presentación de PGPI y las directrices marcadas al inicio del proyecto por el profesorado de la asignatura.

Descripción del Proyecto

El proyecto se desarrollará a lo largo del primer cuatrimestre de cuarto curso de la titulación del GII en IS. El proyecto está dividido en contenidos teóricos y prácticos y estarán basados en métodos y buenas prácticas sobre gestión de proyectos propuestas por entidades nacionales e internacionales especialmente se seguirá la Guía del PMBOK (Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos) del PMI (Project Management Institute)

El proyecto se abordará mediante temas (teóricos y prácticos, ver anexos DOC0.0) en los que se irá ampliando secuencialmente el conocimiento necesario sobre planificación y gestión de proyectos informáticos.

Los contenidos teóricos del proyecto se abordarán mediante las respuestas a las preguntas que se vayan planteando, la solución a los problemas que se vayan proponiendo en cada tema y las especificaciones recogidas en DOC0.0.

Los contenidos prácticos se abordarán mediante la realización de dos prácticas, una de carácter individual y otra para realizar en grupo; y las especificaciones recogidas en DOC0.0.

(....Se puede incluir los entregables del proyecto....Los entregables del proyecto podrán variar en función de cómo se pretenda aprobar la asignatura)

Requisitos del proyecto y del producto

(Dependerán de cómo haya cuantificado el objetivo)

Los requisitos del proyecto serán: asistencia a todas las clases teóricas y prácticas, entrega de los ejercicios y prácticas propuestas. Otros: asistencia a tutorías y participación activa durante las clases.

Los requisitos del producto serán: obtener una clasificación que oscile entre Esta clasificación se podrá obtener mediante la evaluación continuada o bien presentándose a las convocatorias oficiales. En ambos casos, habrá que entregar las prácticas propuestas y los entregables acordados (Hojas de tiempo,...).

Los entregables del proyecto seguirán las normas e indicaciones marcadas a lo largo del proyecto.

Criterios de aceptación

Se deberán aprobar las diferentes pruebas que se propongan en el proyecto para medir el nivel de consecución de los objetivos.

Para aprobar la parte teórica será necesario:

- Mediante la evaluación continuada, obtener un obtener un 5 o más en cada una de dos las evaluaciones continuadas (....)
- Mediante las convocatorias oficiales, obtener un obtener un 5 o más en cualquiera de ellas.

En ambos casos, se aplicará para obtener la nota final, una ponderación del 70% a la nota de teoría y un 30% a la nota práctica. La nota final, así obtenida, tendrá que ser igual o superior a 5.

Para validar los entregables será necesario aportar la información solicitada en las actividades de control y seguimiento de que se aprueben en el proyecto (incluye aceptación de cambios) y entregarlos en las fechas marcadas.

Riesgos iniciales

Los riesgos potenciales previstos al comienzo del proyecto son:

- No conocer bien los requisitos del proyecto y del sponsor.
- No abordar el proyecto con el tiempo suficiente para conseguir los objetivos propuestos.
- No utilizar todos los recursos que se ponen a disposición del proyecto.
- Desmotivación de la parte ejecutora del proyecto.
- Otros como:
 - o Abandonar el proyecto por motivos económicos, p.e. obtener recursos para la unidad familiar, no disponer de la ayuda externa prevista (becas u otras ayudas), etc.
 - o Riesgos relacionados con enfermedades de la parte ejecutora u otros interesados próximos.

Objetivos, criterios de éxito y responsable de aprobación

Alcance

(Recuerda: el proceso de definir el alcance se preocupa de indicar lo que está y no está incluido en el proyecto y de sus entregables)

PGPI está englobado dentro de una asignatura obligatoria (ver apartado de Justificación) de 6 créditos (3 teóricos y 3 prácticos) lo que conlleva 30 horas presenciales y 45 no presenciales (ver anexos, DOC0.0) que consta, además de las evaluaciones oficiales una evaluación continuada de la asignatura. En base a lo anterior, el proyecto se dividirá en dos paquetes de trabajo: parte teórica y parte práctica.

La descripción detallada se aportará en la Descripción del Alcance del Proyecto una vez comenzada la Planificación del mismo.

No está incluida la realización de más de dos evaluaciones continuadas ni contenidos teórico-prácticos que no se hayan recogidos en el DOC0.0.

Criterio de éxito: obtener los resultados descritos en los objetivos del proyecto para ello se deberá aportar los entregables (documentación de gestión de las prácticas propuestas) en las fechas indicadas; y realizar y superar las actividades de control y seguimientos aprobadas. Responsable de aprobación:) PMO y PM principal de PGPI.

Tiempo PMO (profesorado de la asignatura)

El tiempo disponible será desemanas comprendidas entre YCriterio de éxito: cumplir con los hitos temporales marcados en el proyecto en cuanto a número de horas y fecha de finalización. Para conocer el tiempo real empleado se utilizarán las Plantillas de Tiempo (ver anexo, DOC0.4.1 y DOC0.4.2: Formatos de Plantillas de tiempo). Responsable de aprobación: PM principal de PGPI.

Coste:

El coste total estimado, medido en número de horas, será de 150 según lo siguiente: 60 presenciales y 90 no presenciales, distribuidas entre 30 y 45 respectivamente entre la parte teórica y la parte práctica. El coste económico estimado resultará de multiplicar en número total de horas por el coste hora de los técnicos. A este coste habrá que añadirle otros costes como el coste de la matrícula, copias de documentos, transporte, dietas, etc. Criterio de éxito: Realizar el proyecto dentro del coste estimado aunque podrá existir trasvase del número de horas entre ambas partes y se admitirá una desviación del%. Responsable de aprobación: PM principal y PM asignado.

(Se puede añadir que se podría admitir como criterio de éxito, tanto para el tiempo como para el coste, no cumplir con las horas totales estimadas, dependerá de cada alumno, siempre que se cumpla con la fecha de finalización)

Calidad:

Obtener la calificación de....., aportar los entregables según los estándares y contenidos marcados por el PMO y obtener la máxima satisfacción posible del PM Principal y personal (se puede medir indicando una escala de 1 a 5, por ejemplo). Criterios de éxitos: Obtener la métrica marcada en cada caso con una desviación del%. Responsables de aprobación: PM principal y PM asignado.

Asunciones

- No habrá ninguna evaluación más a las descritas en este documento.
- Podré contar con el profesorado de la asignatura.
- Deberé cumplir estrictamente con los hitos temporales definidos.
- Estrecha colaboración de los miembros del equipo en la realización de la parte práctica.

Relación de Hitos

Hitos	Fecha
-------	-------

Inicio del proyecto	
Entrega de práctica individual (PGPI)	
Entrega de práctica en grupo (.....)	
Presentación de la práctica (.....)	
Primera evaluación	
Segunda evaluación	
Cierre del proyecto	

(En relación al objetivo definido los hitos podrán variar, se pueden poner hitos de seguimiento y control de otras evaluaciones, p.e: al final de cada tema, asistencia programada a tutoría. Cada uno de estos hitos se pueden desglosar en otros, p.e. para la práctica en grupo se pueden definir los hitos de inicio, entrega de la memoria, presentación y cierre)

Niveles de autoridad

El PM delegado será el responsable de controlar el coste (esfuerzo asignado) y tiempo estimado y de aprobar las desviaciones producidas aunque sobrepasen de las desviaciones admitidas en los criterios de éxito (aceptación) del coste y tiempo.

EL PM principal tomará todas las decisiones relacionadas con los aspectos técnicos del proyecto previa consulta con el PM delegado.

El PMO y PM principal, de forma consensuada, serán los responsables de subsanar cualquier conflicto de otra índole diferente a los anteriores una vez oída las partes implicadas.

Anexos:

- Se aporta la siguiente documentación: Presentación de la asignatura PGPI (DOC0.0)
- Matriz de evaluación de interesados de Poder/Interés (DOC0.1)
- Registro de interesados (DOC0.2)
- Definición de las estrategias de los interesados (DOC0.3)
- Formato de las plantillas de tiempo a utilizar en el proyecto (DOC0.4.1 y DOC0.4.2)
- (otras como estándar o metodologías a seguir, o cualquier otra que se considere de interés)

COMENTARIOS:

- Este acta la está cumplimentando el alumnado para un proyecto individual que se le ha asignado ¿Sería la misma si la tuviese que cumplimentar el

PMO? ¿Qué aspectos variaría? ¿Se puede decir que los PGPI individuales forman parte de un proyecto mayor?

- Se pueden añadir cualquier otro campo que se considere de interés y que se conozca en el momento de realizar el acta, p.e.: recursos, organigrama del proyecto y de la organización, etc.
- No olvidar que el acta de constitución debe estar firmada, al menos, por el sponsor y el PM.