

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

- CÓDIGO – NOMBRE DEL PROYECTO –

Autorización:

Role	Nombre	Firma	Fecha
Sponsor			
Director del Proyecto			
PMO			
Comité Ejecutivo			

1. Justificación del Proyecto

(Identificación del contexto y la necesidad, el problema u oportunidad de negocio)

xxx

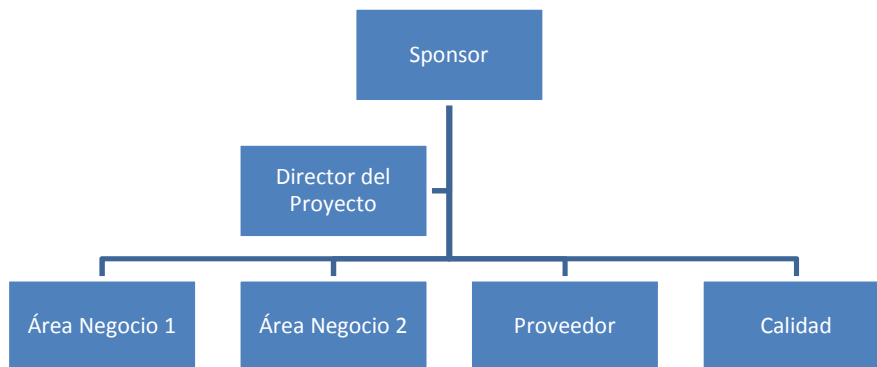
2. Entregables Principales

(Salidas principales del proyecto, las cuales describen el producto final: documentación, software, hardware, servicios, formación, otros)

- Documentos:
 - Documento de Análisis Funcional
 - Manual de Usuario
 - ...
- Producto:
 - Sistema de Back-Office
 - Módulo ...
 - Sistema de Front-Office
 - Módulo ...
- Acciones de Formación o Workshop
 - Formación al Help Desk
 - Workshop de Presentación a los Clientes

3. Estructura de la Organización

(Identificación del organigrama funcional que participará en el proyecto. Identificación de la razón por la que están implicadas las diferentes áreas)



4. Interesados

(Lista de los actores principales e interesados y cuál es su papel en el proyecto)

Interesados	Role en el Proyecto	Contacto
<i>Entidades, Grupos, Áreas, Personas</i>	<i>Función en el Proyecto</i>	<i>Información sobre el contacto del Interesado</i>

5. Fechas: Hitos Principales y Restricciones

(Lista de los hitos principales y las restricciones del proyecto, con las fechas respectivas)

Hito	Fecha
Comienzo del Proyecto	
Entrega final de la Componente técnica	
Fin del Proyecto	

6. Otras Restricciones

(Describir las obligaciones y restricciones del proyecto impuestas al nivel de tiempo, presupuesto, recursos, tecnología a aplicar, productos a ser utilizados o adquiridos y las relaciones con otros productos; las obligaciones del proyecto deberán ser descritas en base al conocimiento actual).

Tipo	Restricción	Observaciones
Duraciones	...	
Presupuesto	...	
Seguridad	...	
Tecnología	...	
Calidad	...	
Otros	...	

7. Asunciones/Estipulaciones/Condicionado

(Lista de los principales presupuestos a confirmar o garantizar en el proyecto con el objetivo de reducir la incertidumbre; si es aplicable, incluir la referencia de las exclusiones del alcance)

- ...

8. Clasificación del Proyecto

(Identificación de los principios de gobierno y gestión de proyectos de acuerdo con sus características)

Tipo de Proyecto	B - {A/B/C}
Metodología de Gestión de Proyectos	Acta de Constitución, PBS, WBS, RAM, Línea de Base, Informes sobre el Rendimiento, Aceptación Formal, Lecciones Aprendidas
Dirección / Comité Ejecutivo	Comité Ejecutivo / Reunión Mensual / Miércoles 16h-18h
Reunión del Proyecto	Reunión interna de Equipo Semanal / Viernes 16h-18h